

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор журнала
Высокотехнологичное право


/Бертовский Л.В./
«02» сентября 2025г.

Положение

о рецензировании рукописей, поступающих в редакцию журнала
«Высокотехнологичное право»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и принципы рецензирования рукописей, поступающих в редакцию журнала «Высокотехнологичное право» (далее – Журнал).

1.2. Цель рецензирования – обеспечение высокого научного уровня, оригинальности и практической значимости публикуемых материалов, а также соответствия Журнала требованиям, предъявляемым к рецензируемым научным изданиям, включаемым в Перечень, рекомендованный ВАК.

1.3. Все научные статьи, поступающие в редакцию Журнала, проходят обязательное независимое рецензирование (peer review), за исключением редакционных материалов, поздравлений, информационных сообщений и иных текстов, прямо отнесенных Редколлегией к нерцензируемым.

1.4. В Журнале применяется, как правило, двустороннее «слепое» рецензирование: рецензентам не сообщаются данные об авторах, авторам – сведения о рецензентах.

2. Виды рецензирования

2.1. В Журнале используются следующие виды рецензирования:

- внутреннее рецензирование – членами Редколлегии;
- внешнее рецензирование – независимыми экспертами, не входящими в состав Редколлегии;
- дополнительное рецензирование – по решению главного редактора в спорных или сложных случаях, в том числе по междисциплинарным исследованиям.

2.2. Конкретный вид и количество рецензий определяются главным редактором (либо заведующим редакцией) с учетом характера рукописи.

3. Требования к рецензентам

3.1. В качестве рецензентов привлекаются специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и/или признанный опыт научных

исследований по соответствующему профилю, подтверждаемый публикациями за последние годы.

3.2. Не допускается назначение рецензентом:

- автора статьи или его соавтора;
- научного руководителя (консультанта) автора, а также лиц, состоящих с автором в прямом служебном подчинении;
- лиц, имеющих личный или финансовый конфликт интересов с автором или организацией, от имени которой представлена рукопись.

3.3. Рецензент обязан подтвердить отсутствие конфликта интересов либо немедленно уведомить редакцию о его наличии.

4. Порядок направления рукописей на рецензирование

4.1. Все поступающие рукописи предварительно рассматриваются ответственным редактором на предмет соответствия профилю Журнала, требованиям к оформлению и базовым критериям публикационной этики (оригинальность, отсутствие двойной подачи и т.п.).

4.2. При положительном результате первичной проверки рукопись регистрируется в редакции и направляется одному или двум рецензентам.

4.3. Рецензентам направляется электронная версия рукописи (без указания данных об авторах) и форма рецензии (при необходимости – методические рекомендации по рецензированию).

4.4. Срок подготовки рецензии, как правило, составляет до 30 календарных дней. При необходимости срок может быть продлен по согласованию с рецензентом.

5. Содержание рецензии

5.1. Рецензия должна содержать:

- оценку соответствия рукописи тематике и рубрикам Журнала;
- характеристику научной новизны и значимости результатов;
- анализ корректности теоретико-методологического аппарата исследования;
- оценку полноты обзора литературы и корректности цитирования;
- замечания к структуре, стилю и языку изложения;
- вывод о соответствии рукописи требованиям публикационной этики;
- один из итоговых вариантов решения:
 - рекомендовать к публикации;
 - рекомендовать к публикации после доработки (с указанием конкретных замечаний);
 - направить на дополнительное рецензирование;
 - отклонить.

5.2. Рецензия должна быть выполнена в доброжелательном профессиональном тоне, содержать аргументированные замечания и рекомендации.

6. Конфиденциальность и использование рецензий

6.1. Рецензии относятся к конфиденциальным документам. Сведения из рецензии не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением автора рукописи и уполномоченных представителей органов государственной аттестации по их официальным запросам.

6.2. Редакция не раскрывает авторам персональные данные рецензентов, а рецензентам – данные об авторах и их аффилиациях, за исключением специально оговоренных случаев открытого рецензирования.

7. Принятие решений по рукописи

7.1. На основании рецензий окончательное решение о публикации, направлении рукописи на доработку или об отклонении принимает главный редактор, при необходимости – с учетом мнения Редколлегии.

7.2. При наличии противоположных заключений рецензентов рукопись может быть направлена на дополнительное рецензирование к третьему эксперту или рассмотрена на заседании Редколлегии.

7.3. Автору направляется мотивированный ответ редакции (вместе с текстом рецензий без указания данных рецензентов).

8. Хранение и предоставление рецензий

8.1. Рукописи и рецензии на них хранятся в редакции в электронном архиве не менее пяти лет.

8.2. По мотивированному запросу органов государственной аттестации, Минобрнауки России, ВАК либо других уполномоченных органов копии рецензий могут быть направлены соответствующим адресатам.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Журнала.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются главным редактором и вступают в силу с момента опубликования.